

RAMOWA UMOWA POŻYCZKI nr. _____

Zawarta w Warszawie w dniu _____, pomiędzy:

(dane pożyczkodawcy),

zwaną dalej również „**Pożyczkodawcą**”,
reprezentowaną przez pośrednika kredytowego:

Fintredo Limited z siedzibą na Gibraltarze, Suite 2B, 143 Main Street, GX11 1 AA, Gibraltar, wpisana do Rejestru Spółek (Registrar of Companies) prowadzonego przez Companies House Gibraltar pod numerem 117009, reprezentowaną przez dyrektora: Sovereign Management Limited

zwaną dalej również „**Pośrednikiem**”

- a -

imię		nazwisko	
numer dowodu osobistego		PESEL	
tel.		e-mail	
Adres zamieszkania:			
ulica, nr domu, nr mieszkania			
miejsowość		kod pocztowy	

zwanym/ą dalej również „**Pożyczkobiorcą**”

Strony uzgadniają co następuje:

§ 1 DEFINICJE

O ile Strony nie postanowią inaczej, użyte w Ramowej Umowie Pożyczki określenia oznaczają:

- 1) **Całkowity Koszt Pożyczki** – wszelkie koszty, które Pożyczkobiorca jest zobowiązany ponieść w związku z zawarciem Umowy Pożyczki, w szczególności: odsetki i Prowizje określone w Ramowej Umowie Pożyczki.
- 2) **Dzień Spłaty** – wynikający z Umowy Pożyczki dzień, w którym Pożyczkobiorca zobowiązany jest wpłacić na rzecz Pośrednika Kwotę do Spłaty.
- 3) **Formularz Informacyjny dotyczący Kredytu Konsumentckiego** - oznacza ujednolicony formularz zawierający dane dotyczące przyznanej Pożyczki przesyłany Pożyczkobiorcy przez Pośrednika w momencie składania Wniosku o Udzielenie Pożyczki, którego ważność wynosi 30 dni.

- 4) **Formularz Internetowy** – elektroniczny formularz znajdujący się na Stronie Internetowej, udostępniony Pożyczkobiorcom w celu składania Wniosków o Udzielenie Pożyczki.
- 5) **Formularz Rejestracji** – elektroniczny formularz, znajdujący się na Stronie Internetowej, służący do rejestracji Klientów w systemie Pośrednika.
- 6) **Klient** – osoba zainteresowana uzyskaniem Pożyczki.
- 7) **Rachunek Bankowy do Spłaty** - indywidualny rachunek bankowy Pośrednika, służący przyjmowaniu Kwot do Spłaty.
- 8) **Konto** - oznacza konto Pożyczkobiorcy, tj. użytkownika Strony internetowej, które zostaje utworzone automatycznie po przeprowadzeniu Rejestracji Pożyczkobiorcy na Stronie Internetowej i które zostaje udostępnione Pożyczkobiorcy po weryfikacji Pożyczkobiorcy przez Pośrednika oraz po każdorazowym zalogowaniu, polegającym na podaniu loginu i hasła do Konta.
- 9) **Całkowita Kwota do Spłaty** – Kwota Pożyczki powiększona o Prowizję oraz o odsetki, a w przypadku nieterminowej płatności powiększona o odsetki naliczane za nieterminową płatność.
- 10) **Kwota Pożyczki** – oznacza kwotę przekazaną przez Pośrednika na Rachunek bankowy Pożyczkobiorcy z tytułu Umowy Pożyczki (kapitał Pożyczki) lub na rachunki podmiotów uprawnionych względem Pożyczkobiorcy, co następuje na podstawie umowy Pożyczki Refinansującej.
- 11) **Osoba trzecia** - oznacza jakiegokolwiek podmiot, który nie jest stroną Umowy Pożyczki.
- 12) **Porozumienie** – umowa pomiędzy Pożyczkodawcą a Pożyczkobiorcą w zakresie zmiany warunków wykonania zobowiązań Pożyczkobiorcy wynikających z Umowy Pożyczki.
- 13) **Potwierdzenie zawarcia Umowy** – informacja przesyłana przez Pośrednika na adres e-mail Pożyczkobiorcy wskazany na Koncie, wskazująca warunki na jakich zawarta została Umowa Pożyczki.
- 14) **Pośrednik** – oznacza spółkę **Fintredo Limited z siedzibą na Gibraltarze**, Suite 2B, 143 Main Street, GX11 1 AA, Gibraltar, wpisana do Rejestru Spółek (Registrar of Companies) prowadzonego przez Companies House Gibraltar pod numerem 117009, reprezentowaną przez dyrektora: Sovereign Management Limited, która w zakresie swojej działalności gospodarczej uzyskuje korzyści majątkowe (otrzymuje wynagrodzenie od Pożyczkodawcy), dokonując czynności faktycznych lub prawnych związanych z przygotowaniem, oferowaniem lub zawieraniem Ramowej Umowy Pożyczki lub Umowy Pożyczki na rzecz Pożyczkodawcy.
- 15) **Pożyczka** – Kwota Pożyczki w wysokości i na warunkach określonych w danej Umowie Pożyczki wypłacana Pożyczkobiorcy przez Pośrednika.
- 16) **Pożyczka Refinansująca** – Pożyczka udzielona z przeznaczeniem na spłatę zobowiązań Pożyczkobiorcy z tytułu umowy pożyczki względem innych pożyczkodawców, stosownie do dyspozycji Pożyczkobiorcy.
- 17) **Pożyczkobiorca** – Klient będący osobą fizyczną:
 - a) dokonujący z Pożyczkodawcą lub Pośrednikiem czynności prawnej niezwiązanej bezpośrednio z jego działalnością gospodarczą,
 - b) posiadającą pełną zdolność do czynności prawnych,
 - c) która w chwili składania Wniosku o Udzielenie Pożyczki jest w wieku pomiędzy 21 a 75 lat,
 - d) posiadającą własny numer ewidencyjny PESEL,
 - e) posiadającą stałe miejsce zamieszkania na terenie Rzeczypospolitej Polskiej,
 - f) która dokonała Rejestracji,
 - g) która zawarła z Pożyczkodawcą Ramową Umowę Pożyczki.

- 18) **Pożyczkodawca** – FORMAL Sp. z o. o. z siedzibą w Krakowie, ul. Bronowickiej 75b/1, 30-091 Kraków, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Krakowa – Śródmieścia w Krakowie, XI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000609074, NIP: 6772400719, kapitał zakładowy 200.000,00 zł.
- 19) **Prowizja** – oznacza opłatę należną Pożyczkodawcy od Pożyczkobiorcy w wysokości określonej w Tabeli Opłat z tytułu przygotowania, udzielenia, uruchomienia lub obsługi Pożyczki.
- 20) **Opłata Weryfikacyjna** - jednorazowy przelew w kwocie 1 zł, dokonywany przez Pożyczkobiorcę z jego Rachunku Bankowego na rachunek Pośrednika, celem weryfikacji tożsamości Pożyczkobiorcy, a także potwierdzający wolę Pożyczkobiorcy uzyskania Pożyczki od Pożyczkodawcy. Opłata Weryfikacyjna jest zwracana na Rachunek Bankowy, niezwłocznie, nie później niż następnego dnia roboczego po dokonaniu na jej podstawie weryfikacji Pożyczkobiorcy.
- 21) **Rachunek Bankowy** - indywidualny rachunek bankowy Pożyczkobiorcy, prowadzony w systemie bankowości elektronicznej w dowolnym banku na terenie Polski, z którego dokonywana jest Opłata Weryfikacyjna lub przypisany Pożyczkobiorcy za pomocą usługi Instantor i na który Pośrednik przelewa Kwotę Pożyczki.
- 22) **Ramowa Umowa Pożyczki** – oznacza niniejszą umowę która ma na celu określenie zasad na jakich Pożyczkodawca oraz Pożyczkobiorca będą zawierać Umowy Pożyczki.
- 23) **Regulamin** – regulamin określający promocyjne warunki Pożyczki.
- 24) **Regulamin Świadczenia Usług Drogą Elektroniczną w Ramach Platformy** <http://www.zylion.pl> – warunki na jakich Administrator Platformy udostępnia nieodpłatnie Pożyczkobiorcom możliwość korzystania z Platformy, w tym zawartych w niej treści i narzędzi oraz świadczonych w ten sposób usług, a także określa prawa i obowiązki Pożyczkobiorców korzystających z Platformy oraz Administratora Platformy, jak również warunki świadczenia usług drogą elektroniczną przez Administratora Platformy.
- 25) **Rejestracja** – jednorazowa czynność, polegająca na założeniu przez Pożyczkobiorcę Konta, dokonana z wykorzystaniem Formularza Rejestracji udostępnionego na Stronie Internetowej. Rejestracja następuje po wypełnieniu odpowiednich rubryk Formularza Rejestracji wymaganymi danymi, stosownie do postanowień Ramowej Umowy Pożyczki a następnie poprzez zaakceptowanie Formularza Rejestracji przez Pośrednika po dokonaniu weryfikacji Klienta.
- 26) **Rzeczywista Roczna Stopa Oprocentowania lub RRSO** - oznacza rzeczywistą roczną stopę oprocentowania wyliczoną zgodnie z Ustawą o kredycie konsumenckim.
- 27) **Strona** – oznacza Pożyczkodawcę i/lub Pożyczkobiorcę osobno.
- 28) **Strona Internetowa** – oznacza stronę internetową Pośrednika, na której Pożyczkobiorca dokonuje Rejestracji, składa Wniosek o Udzielenie Pożyczki i za pośrednictwem której zawiera Ramową Umowę Pożyczki lub Umowę Pożyczki.
- 29) **Strony** – oznaczają Pożyczkodawcę i Pożyczkobiorcę razem.
- 30) **Tabela Opłat** – dokument określający przede wszystkim pozaodsetkowe koszty Pożyczki (wszystkie koszty, które Pożyczkobiorca ponosi w związku z Umową Pożyczki), w szczególności opłaty i prowizje, jakie stosuje Pożyczkodawca przy zawieraniu Umów Pożyczki, oraz w trakcie ich trwania (jak opłaty za czynności upominawczo-windykacyjne w przypadku opóźnień w spłacie), stanowiąca integralną część Ramowej Umowy Pożyczki.
- 31) **Umowa Pożyczki** – oznacza jakąkolwiek (tzn. pierwszą i każdą następną) umowę pożyczki zawartą pomiędzy Pożyczkodawcą a Pożyczkobiorcą za pośrednictwem Pośrednika, na podstawie Ramowej Umowy Pożyczki. Umowa Pożyczki stanowi integralną część Ramowej Umowy Pożyczki.

- 32) **Usługa Instantor** – usługa świadczona z wykorzystaniem systemu informatycznego umożliwiającego natychmiastową weryfikację rachunku bankowego Pożyczkobiorcy po uprzednio wyrażonej przez Pożyczkobiorcę dobrowolnej zgodzie na przeprowadzenie takiej weryfikacji.
- 33) **System Przelewy 24** – system informatyczny umożliwiający dokonywanie natychmiastowych płatności z wykorzystaniem różnorodnych form płatności, w tym bankowości elektronicznej banków.
- 34) **Ustawa o kredycie konsumenckim** – oznacza ustawę z dnia 12 maja 2011 r. o kredycie konsumenckim (tekst jedn.: Dz.U. z 2017 r., poz. 819, z późn. zm.).
- 35) **Ustawa o prawach konsumenta** – oznacza ustawę z dnia 30 maja 2014 r. o prawach konsumenta (tekst jedn.: Dz.U. z 2017 r., poz. 683).
- 36) **Ustawa o udostępnianiu informacji gospodarczych** – oznacza ustawę z dnia 9 kwietnia 2010 r. o udostępnianiu informacji gospodarczych (tekst jedn.: Dz.U. z 2017 r., poz. 819, 933, z późn. zm.).
- 37) **Weryfikacja** - czynności kontrolne dokonywane przez Pośrednika, polegające na zweryfikowaniu pod względem zgodności ze stanem faktycznym informacji oraz danych przekazanych przez Pożyczkobiorcę.
- 38) **Wniosek o Udzielenie Pożyczki** – wniosek złożony przez Pożyczkobiorcę za pomocą Formularza Internetowego, zawierający informację o wnioskowanej Kwocie Pożyczki i okresie na jaki wnioskowane jest zawarcie Umowy Pożyczki, którego złożenie ma na celu zawarcie Umowy Pożyczki. Wniosek o Udzielenie Pożyczki może być złożony w ramach procesu Rejestracji jak również poprzez Konto. W przypadku składania wniosku w zakresie Pożyczki Refinansującej Pożyczkobiorca jest zobowiązany podać we Wniosku o Udzielenie Pożyczki opis zobowiązania, które ma zostać spłacone, w wykonaniu przez Pożyczkodawcę Pożyczki Refinansującej (dyspozycja spłaty). W przypadku, gdy zobowiązanie, o którym mowa w zdaniu poprzednim stanowi zobowiązanie względem innego podmiotu, z którym współpracuje Pośrednik, wypełnienie danych we Wniosku o Udzielenie Pożyczki nastąpi automatycznie, a następnie dane te zostaną potwierdzone przez Pożyczkobiorcę.

§ 2 PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem niniejszej Ramowej Umowy Pożyczki jest określenie zasad na jakich Pożyczkodawca oraz Pożyczkobiorca będą zawierać Umowy Pożyczki.
2. Pożyczkę uważa się za udzieloną w momencie obciążenia rachunku bankowego Pośrednika Kwotą Pożyczki.
3. Pożyczka jest udzielana i wypłacana w złotych polskich.

§ 3 OŚWIADCZENIA POŻYCZKOBIORCY

Składając Wniosek o Udzielenie Pożyczki Pożyczkobiorca potwierdza, że:

- 1) jest osobą fizyczną,
- 2) dokonuje z Pożyczkodawcą lub Pośrednikiem czynności prawnej niezwiązanej bezpośrednio z jego działalnością gospodarczą,
- 3) posiada pełną zdolność do czynności prawnych,
- 4) w chwili składania Wniosku o Udzielenie Pożyczki jest w wieku pomiędzy 21 a 75 lat,
- 5) posiada własny numer ewidencyjny PESEL,
- 6) posiada stałe miejsce zamieszkania na terenie Rzeczypospolitej Polskiej.

§ 4 REJESTRACJA POŻYCZKOBIORCY

1. W celu złożenia Wniosku o Udzielenie Pożyczki Klient zobowiązany jest dokonać Rejestracji na Stronie Internetowej.
2. Wypełniając Formularz Rejestracji Klient zobowiązany jest podać wszystkie wymagane przez Formularz Rejestracji dane, a w szczególności:
 - 1) imię i nazwisko (z użyciem polskich znaków),
 - 2) numer PESEL,
 - 3) serię i numer dowodu osobistego,
 - 4) adres korespondencyjny,
 - 5) adres poczty elektronicznej,
 - 6) aktualny numer telefonu komórkowego.
3. Warunkiem dokonania Rejestracji jest potwierdzenie przez Klienta, że:
 - 1) zapoznał się z Ramową Umową Pożyczki, Regulaminem oraz z Regulaminem Platformy <http://www.zylion.pl>,
 - 2) otrzymał Formularz Informacyjny Kredytu Konsumentckiego dotyczący wnioskowanej Pożyczki,
 - 3) udziela Pożyczkodawcy wszelkich zgód i upoważnień wymaganych przez Formularz Rejestracji.
4. Klient zobowiązany jest podać w Formularzu Rejestracji prawdziwe dane. Pośrednik ma prawo dokonać Weryfikacji danych podanych przez Klienta, a w przypadku jakichkolwiek wątpliwości Pośrednika odnośnie prawdziwości danych podanych przez Klienta w Formularzu Rejestracji, odmówić Klientowi otwarcia Konta.
5. Podanie danych wprowadzających Pośrednika w błąd skutkujący doprowadzeniem do niekorzystnego rozporządzenia mieniem Pożyczkodawcy, może powodować odpowiedzialność karną lub cywilną.
6. Po wypełnieniu Formularza Rejestracji Klientowi zostaną zaprezentowane za pośrednictwem Strony Internetowej dwie możliwości weryfikacji – Usługa Instantor oraz weryfikacja za pomocą Systemu Przelewy 24. Po wybraniu metody weryfikacji, Klient przekierowany jest na stronę bankowości internetowej wybranego przez siebie banku w celu ukończenia weryfikacji.
7. Wypełnienie Formularza Rejestracji niezgodnie z warunkami określonymi w ust. 2-5 powyżej lub niepowodzenie weryfikacji, o której mowa w ust. 6 powyżej skutkuje odmową przez Pośrednika otwarcia Konta.
8. Informacja o otwarciu dla Klienta Konta przekazywana jest łącznie z informacją o udzieleniu Pożyczki lub odrzuceniu Wniosku o Udzielenie Pożyczki zgodnie z § 5 ust. 7 Ramowej Umowy Pożyczki.
9. Utworzenie Konta dokonuje się jednorazowo podczas wnioskowania o pierwszą Pożyczkę.
10. Pożyczkobiorca jest identyfikowany przez Pośrednika poprzez zalogowanie się do Konta za pomocą podanego przez niego adresu poczty elektronicznej (login) oraz osobistego hasła dostępu, które ustanowił podczas pierwszego logowania do Konta.

§ 5 WARUNKI UDZIELENIA POŻYCZKI

1. Warunkiem udzielenia Pożyczki Pożyczkobiorcy, jest:

- 1) złożenie przez Pożyczkobiorcę u Pośrednika Wniosku o Udzielenie Pożyczki,
 - 2) przyjęcie Wniosku o Udzielenie Pożyczki przez Pośrednika po uprzednim dokonaniu przez Pośrednika Weryfikacji Wniosku o Udzielenie Pożyczki,
 - 3) zawarcie Umowy Pożyczki.
2. Złożenie Wniosku o Udzielenie Pożyczki jest jednoznaczne z wyrażeniem zgody przez Pożyczkobiorcę na Weryfikację danych Pożyczkobiorcy w bazach danych, do których dostęp posiadają Pożyczkodawca lub Pośrednik.
 3. Pożyczkobiorca powinien podać we Wniosku o Udzielenie Pożyczki prawdziwe dane. Wniosek o Udzielenie Pożyczki niespełniający wymogów określonych w zdaniu poprzednim podlegać będzie odrzuceniu.
 4. Prawdziwość danych wskazanych we Wniosku o Udzielenie Pożyczki może zostać każdorazowo poddana Weryfikacji przez Pośrednika w dowolny sposób umożliwiający w ocenie Pośrednika dokonanie rzetelnego sprawdzenia danych podanych przez Pożyczkobiorcę.
 5. Podanie danych wprowadzających Pośrednika w błąd skutkujący doprowadzeniem do niekorzystnego rozporządzenia mieniem Pożyczkodawcy, może powodować odpowiedzialność karną lub cywilną.
 6. W momencie składania Wniosku o Udzielenie Pożyczki a przed zawarciem Ramowej Umowy Pożyczki lub Umowy Pożyczki, Pośrednik udostępni Pożyczkobiorcy Formularz Informacyjny Kredytu Konsumentckiego dotyczący Pożyczki objętej Wnioskiem o Udzielenie Pożyczki. Udostępnienie to nastąpi poprzez utworzenie w formacie pliku PDF (format umożliwiający zapisanie go na komputerze) Formularza Informacyjnego dotyczącego Kredytu Konsumentckiego i wysłanie go w wiadomości elektronicznej na adres poczty elektronicznej który Pożyczkobiorca wskazał w Formularzu Rejestracji.
 7. Po otrzymaniu Wniosku o Udzielenie Pożyczki, a także po dokonaniu Weryfikacji danych podanych przez Pożyczkobiorcę we Wniosku o Udzielenie Pożyczki Pośrednik informuje Pożyczkobiorcę o przyznaniu Pożyczki lub odrzuceniu Wniosku o Udzielenie Pożyczki telefonicznie lub wysyłając wiadomość SMS lub e-mail lub za pomocą komunikatu zamieszczonego na Koncie.
 8. Pośrednik nie ma obowiązku informowania Pożyczkobiorcy o podstawach odrzucenia Wniosku o Udzielenie Pożyczki, za wyjątkiem sytuacji, gdy odrzucenie Wniosku o Udzielenie Pożyczki nastąpiło ze względu na informacje zawarte w Bazie Danych Biura Informacji Gospodarczej InfoMonitor S.A., w Bazie Krajowego Biura Informacji Gospodarczej S.A., w Bazie Krajowego Rejestru Długów Biura Informacji Gospodarczej S.A., w Bazie Biura Informacji Gospodarczej ERIF S.A. lub w Zbiorze Danych Pożyczkodawcy lub Pośrednika. Pośrednik niezwłocznie wskazuje Pożyczkobiorcy bazę danych lub zbiór, w których dokonano Weryfikacji skutkującej odrzuceniem Wniosku o Udzielenie Pożyczki.
 9. Po wydaniu decyzji o przyznaniu Pożyczki Pożyczkobiorcy, Pośrednik bezzwłocznie, w terminie nie dłuższym niż następnego dnia roboczego, przekazuje przelewem bankowym Kwotę Pożyczki na Rachunek Bankowy Pożyczkobiorcy lub rachunek bankowy wskazany przez Pożyczkobiorcę dotyczący Osób trzecich uprawnionych względem Pożyczkobiorcy (Pożyczka Refinansująca).
 10. Pośrednik niezwłocznie po udzieleniu Pożyczki udostępni Pożyczkobiorcy na trwałym nośniku Ramową Umowę Pożyczki, Formularz Informacyjny, Umowę Pożyczki oraz Formularz Odstąpienia (w formie plików PDF umożliwiających ich zapisanie na komputerze Pożyczkobiorcy). Dokumenty, o których mowa w zdaniu poprzednim zostaną wysłane na adres poczty elektronicznej Pożyczkobiorcy wskazany w Formularzu Rejestracji.

11. Klient jest uprawniony do niezwłocznego otrzymania bezpłatnej informacji na temat wyników czynności przeprowadzonych w celu oceny zdolności kredytowej.

§ 6 ZMIANA DANYCH POŻYCZKOBIORCY

1. Pożyczkobiorcy przysługuje prawo do modyfikacji danych ujawnionych na Koncie za pomocą Konta, jednak za wyjątkiem danych takich jak: imię i nazwisko, numer ewidencyjny PESEL, seria i numer dowodu osobistego, numeru Rachunku Bankowego.
2. W przypadku potrzeby zmiany danych niemożliwych do zmiany za pomocą Konta, Pożyczkobiorca zobowiązany jest niezwłocznie skontaktować się z Pośrednikiem celem ustalenia sposobu zmiany tych danych.
3. Pożyczkobiorcy przysługuje prawo zmiany za pomocą Konta numeru telefonu komórkowego, adresu poczty e-mail, adresu do korespondencji ujawnionych na Koncie.
 - a) W przypadku dokonywania zmiany numeru telefonu komórkowego Pożyczkobiorca otrzyma wiadomość SMS służącą weryfikacji nowego numeru telefonu komórkowego.
 - b) W przypadku dokonywania zmiany adresu poczty e-mail Pożyczkobiorca może otrzymać na wskazany podczas dokonywania zmian adres e-mail link weryfikujący nowy adres e-mail.
 - c) W przypadku dokonywania zmiany numeru Rachunku Bankowego Pożyczkobiorca będzie musiał umożliwić Pośrednikowi weryfikację nowego Rachunku Bankowego przy pomocy Systemu Przelewy 24 poprzez dokonanie odpowiednich czynności korzystając z Systemu Przelewy 24.
 - d) W przypadku niepomyślnego wyniku Weryfikacji, przeprowadzonej zgodnie z ust. 3 pkt. a), b), c) powyżej, zmiana dokonana przez Pożyczkobiorcę nie wywołuje skutków na Koncie.
4. W przypadku zmiany danych Pożyczkobiorcy przekazanych Pośrednikowi przez Pożyczkobiorcę na potrzeby analizy Wniosku o Udzielenie Pożyczki, Pożyczkobiorca zobowiązany jest niezwłocznie przekazać Pośrednikowi informację o swoich aktualnych danych.

§ 7 UDZIELANIE KOLEJNYCH POŻYCZEK

1. Pożyczkodawca udzieli Pożyczkobiorcy kolejnych Pożyczek za pośrednictwem Pośrednika każdorazowo na podstawie odrębnych Umów Pożyczki zawieranych przez Strony.
2. Pożyczkobiorca nie może w tym samym czasie być stroną więcej niż jednej Umowy Pożyczki zawartej z Pożyczkodawcą. Kolejny Wniosek o Udzielenie Pożyczki może zostać złożony dopiero po całkowitym zwrocie przez Pożyczkobiorcę Kwoty do Spłaty oraz wypełnieniu wszelkich obowiązków spoczywających na Pożyczkobiorcy w stosunku do Pożyczkodawcy z tytułu obowiązującej Umowy Pożyczki.
3. Kolejny Wniosek o Udzielenie Pożyczki Pożyczkobiorca może złożyć za pośrednictwem Formularza Internetowego bądź poprzez kontakt telefoniczny z Pośrednikiem.
4. Kolejny Wniosek o Udzielenie Pożyczki niespełniający wymogów określonych w Ramowej Umowie Pożyczki podlegać będzie odrzuceniu.
5. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym § 7 Ramowej Umowy Pożyczki zastosowanie będą miały zapisy § 5 Ramowej Umowy Pożyczki.

§ 8 POŻYCZKA REFINANSUJĄCA

1. Pożyczkodawca dopuszcza udzielenie Pożyczki Refinansującej zobowiązania z tytułu umowy pożyczki u innych pożyczkodawców.

2. Dokonanie Spłaty przez Pożyczkodawcę na rzecz pożyczkodawcy, względem którego Pożyczkobiorca ma zobowiązanie, wyczerpuje roszczenia Pożyczkobiorcy o wypłatę Kwoty Pożyczki. Kwota do Spłaty staje się wymagalną na rzecz Pożyczkodawcy zgodnie z wybranym przez Pożyczkobiorcę Dniem Spłaty.
3. Pożyczkobiorca dokonuje wpłaty Prowizji za udzielenie Pożyczki Refinansującej po złożeniu Wniosku o Udzielenie Pożyczki Refinansującej za pomocą Systemu Przelewy 24. Dokonanie zapłaty Prowizji za udzielenie Pożyczki Refinansującej jest warunkiem rozpatrzenia wniosku o udzielenie tej pożyczki.
4. Udzielając Pożyczki Refinansującej, Pośrednik prześle do Pożyczkobiorcy elektroniczne powiadomienie (w formie pliku PDF umożliwiającej zapis na komputerze Pożyczkobiorcy) o dokonaniu wypłaty Pożyczki Refinansującej na rzecz pożyczkodawcy będącego Osobą trzecią, względem którego Pożyczkobiorca ma zobowiązanie.
5. Pośrednik działający w imieniu Pożyczkodawcy ma prawo odmówić Pożyczkobiorcy udzielenia Pożyczki Refinansującej. W takim przypadku Prowizja zapłacona zgodnie z ust. 1 powyżej zostaje zaliczona w kolejności na poczet:
 - 1) odsetki za nieterminową płatność Pożyczki naliczanych w wysokości odsetek maksymalnych za opóźnienie, zgodnie z art. 481 § 2¹ Kodeksu cywilnego,
 - 2) Odsetek (kapitałowe),
 - 3) Prowizji,
 - 4) Kwoty Pożyczki.
6. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym paragrafie, do Pożyczki Refinansującej odpowiednie zastosowanie mają postanowienia § 5 Ramowej Umowy Pożyczki, z wyłączeniem postanowień dotyczących przekazania na rzecz Pożyczkobiorcy Kwoty Pożyczki.

§ 9 OPŁATY

1. Na całkowity koszt Pożyczki składają się Prowizja oraz odsetki, zgodnie z informacją zawartą w Formularzu Informacyjnym, a także zawartą w Potwierdzeniu zawarcia Umowy.
2. Roczna stopa oprocentowania Pożyczki (RSO) jest stała w okresie obowiązywania Umowy Pożyczki. Wysokość RSO Pożyczki ulega obniżeniu do aktualnej wysokości stopy odsetek maksymalnych w przypadku obniżenia wysokości stopy odsetek maksymalnych, określonych w art. 359 § 2¹ Kodeksu cywilnego poniżej aktualnej wysokości RSO Pożyczki. W przypadku późniejszego podwyższenia wysokości stopy odsetek maksymalnych wysokość RSO Pożyczki niezwłocznie powraca do swej pierwotnej wysokości, jednakże nie więcej niż do aktualnej wysokości stopy odsetek maksymalnych. Informacja o zmianie RSO i jej nowa wysokość zostanie przekazana Pożyczkobiorcy na adres e-mail i na Koncie, na trwałym nośniku (w formie pliku PDF) pozwalającym na jego zapisanie lub wydrukowanie, lub za pośrednictwem poczty.
3. Z tytułu otrzymania Kwoty Pożyczki Pożyczkobiorca jest zobowiązany do zapłaty na rzecz Pożyczkodawcy Prowizji w wysokości określonej w Tabeli Opłat. Prowizja zwiększa sumę zadłużenia z tytułu Pożyczki i spłacana jest łącznie z Kwotą Pożyczki oraz odsetkami w Dniu Spłaty.
4. Rzeczywista Roczna Stopa Oprocentowania dla Pożyczek udzielanych przez Pożyczkodawcę zamieszczona jest na Stronie Internetowej, jak również zawarta jest w Formularzu Informacyjnym.
5. Pożyczkodawca może okresowo udzielać rabatów, a także okresowo zmieniać (zmniejszać lub rezygnować z) Prowizję, odsetki lub oferować inne promocyjne warunki Pożyczki lub warunki

spłaty Pożyczki, o czym Pożyczkobiorca jest każdorazowo informowany, w szczególności poprzez Regulamin.

§ 10 PRZEDŁUŻENIE OKRESU SPŁATY POŻYCZKI

1. Pożyczkobiorca, któremu została udzielona Pożyczka, ma prawo do wnioskowania do Pośrednika o przedłużenie okresu spłaty Pożyczki przed upływem Dnia Spłaty.
2. Warunkiem przyjęcia przez Pośrednika wniosku o przedłużenie okresu spłaty Pożyczki jest uiszczenie Pośrednikowi Prowizji za przedłużenie okresu spłaty Pożyczki, w wysokości ustalonej zgodnie z Tabelą Opłat.
3. Przedłużenie okresu spłaty Pożyczki może nastąpić jednokrotnie w przypadku pierwszej Pożyczki udzielonej danemu Pożyczkobiorcy, w przypadku kolejnych Pożyczek udzielonych temu samemu Pożyczkobiorcy przedłużenie okresu spłaty nie jest możliwe.
4. Po uiszczeniu kwoty Prowizji za przedłużenie okresu spłaty Pożyczki (stosuje się odpowiednio § 8 ust. 3 Ramowej Umowy Pożyczki), spłata Kwoty Pożyczki określonej w aktywnej Umowie Pożyczki ulega przedłużeniu, z zastrzeżeniem ust. 5 i 6 poniżej.
5. Po otrzymaniu Prowizji za przedłużenie Pożyczki, Pośrednik informuje Pożyczkobiorcę SMS-em lub e-mailem o przedłużeniu okresu spłaty Pożyczki.
6. Pośrednik ma prawo odmówić Pożyczkobiorcy przedłużenia okresu spłaty Pożyczki. W takim przypadku Prowizja zapłacona zgodnie z ust. 2 powyżej zostaje zaliczona w kolejności na poczet:
 - 1) odsetek za nieterminową płatność Pożyczki,
 - 2) Odsetek (kapitałowe),
 - 3) Prowizji,
 - 4) Kwoty Pożyczki.

§ 11 ZWROT POŻYCZKI

1. Należność staje się wymagalna w Dniu Spłaty określonym w Umowie Pożyczki.
2. Pożyczkobiorca ma możliwość sprawdzenia terminu spłaty Pożyczki oraz aktualnej Kwoty do Spłaty logując się do Konta. W przypadku problemu z zalogowaniem się do Konta, Pożyczkobiorca powinien kontaktować się z Pośrednikiem telefonicznie, za pośrednictwem wiadomości e-mail lub innych dostępnych na Stronie Internetowej kanałów komunikacji.
3. Pośrednik ma prawo informować Pożyczkobiorcę wszelkimi dostępnymi kanałami komunikacyjnymi (wiadomości elektroniczne, pisma wysyłane drogą pocztową, rozmowy telefoniczne, smsy itp.) o aktualnej wysokości kwoty Pożyczki oraz o terminie spłaty Pożyczki.
4. Jeżeli Dzień Spłaty wypada w dniu ustawowo wolnym od pracy w Polsce, Dzień Spłaty przypada w następnym dniu będącym w Polsce dniem roboczym.
5. Pożyczka jest zwracana w tej samej walucie, w której została udzielona Pożyczkobiorcy.
6. Pożyczkodawca dopuszcza możliwość spłaty Pożyczki z Rachunku Bankowego bezpośrednio na Konto Bankowe do Spłaty lub za pomocą Systemu Przelewy 24.
7. Pożyczkobiorca dokonując spłaty Pożyczki lub jej części na Konto Bankowe do Spłaty zobowiązany jest wskazać w tytule przelewu swój numer PESEL.
8. Pożyczkodawca dopuszcza możliwość spłaty Pożyczki przez osobę trzecią lub z innego rachunku bankowego niż ten, na który udzielona została Pożyczka, przy czym w tytule przelewu podany musi zostać numer PESEL Pożyczkobiorcy. W szczególności Pożyczkodawca dopuszcza możliwość spłaty Pożyczki poprzez refinansowanie Pożyczki przez inny podmiot.

9. Za dzień spłaty Pożyczki uznaje się dzień uznania Konta Bankowego do Spłaty.
10. Strony ustalają, że kwoty które Pożyczkobiorca wpłaci Pożyczkodawcy zostaną w kolejności zaliczone na poczet:
 - 1) Odsetek za opóźnienie w płatności Pożyczki;
 - 2) Odsetek (kapitałowych);
 - 3) Kosztów windykacji polubownej;
 - 4) Prowizji;
 - 5) Kwoty Pożyczki.

Wszelkie koszty sądowe i egzekucyjne egzekwowane są zgodnie z przepisami ustawy o kosztach sądowych w sprawach cywilnych z dnia 28 lipca 2005 r. oraz ustawy o komornikach sądowych i egzekucji z dnia 29 sierpnia 1997 r.

11. Pożyczkobiorca jest uprawniony do częściowej lub całkowitej spłaty Pożyczki przed Dniem Spłaty. W przypadku spłaty całości lub części Pożyczki przed Dniem Spłaty, całkowity koszt Pożyczki (Prowizja i odsetki) ulega proporcjonalnemu obniżeniu o te koszty, które dotyczą okresu, o który skrócono termin, na jaki została udzielona Pożyczka.

§ 12 NIETERMINOWA SPŁATA POŻYCZKI

1. Jeżeli Pożyczka lub jej część nie zostanie zwrócona w terminie, Pożyczkobiorca zobowiązany jest do zapłaty w ramach Kwoty do Spłaty odsetek za nieterminową płatność, tj. za okres od dnia następującego po Dacie Spłaty do dnia zaksięgowania spłaty Pożyczki na Koncie Bankowym do Spłaty, a także opłat dodatkowych za podejmowanie czynności windykacyjnych.
2. Odsetki związane z nieterminową płatnością naliczane są przez Pożyczkodawcę w wysokości odsetek maksymalnych za opóźnienie określonych w art. 481 § 2¹ Kodeksu cywilnego, tj. dwukrotności wysokości odsetek ustawowych za opóźnienie (odsetki ustawowe za opóźnienie wynoszą sumę stopy referencyjnej Narodowego Banku Polskiego i 5,5 punktów procentowych).
3. W przypadku opóźnienia w spłacie Pożyczki, Pośrednik ma prawo do podjęcia działań mających na celu odzyskanie wierzytelności Pożyczkodawcy, w tym w szczególności do:
 - 1) rozpoczęcia działań windykacyjnych, w szczególności kontaktu telefonicznego, komunikacji sms, e-mail, korespondencyjnej z Pożyczkobiorcą,
 - 2) przekazania sprawy do przedsiębiorców windykacyjnych, prowadzących działania zmierzające do odzyskania wierzytelności,
 - 3) dochodzenia roszczeń na drodze polubownej, sądowej i egzekucyjnej,
 - 4) umieszczanie danych o niespłaconym zobowiązaniu w rejestrach działających na podstawie Ustawy o udostępnianiu informacji gospodarczych za pomocą Pośrednika,
 - 5) cesji wierzytelności na podmiot trzeci za pośrednictwem Pośrednika.
4. W przypadku zobowiązań Pożyczkobiorcy wynikających z Umowy Pożyczki, jeżeli łączna ich wartość przekracza 200,00 zł, są wymagalne co najmniej od 60 dni i upłynął co najmniej miesiąc od dnia doręczenia do rąk własnych Pożyczkobiorcy wezwania do zapłaty, Pożyczkodawca będzie uprawniony do zamieszczenia informacji o Pożyczkobiorcy poprzez Pośrednika w stosownych rejestrach działających na podstawie Ustawy o udostępnianiu informacji gospodarczych.

5. Na wniosek Pożyczkobiorcy Pożyczkodawca może w szczególnych wypadkach wyrazić zgodę na spłatę Pożyczki przez Pożyczkobiorcę w ratach, jak również uzgodnić inne warunki zaspokojenia tej wierzytelności, przy czym ratalna spłata wierzytelności, jak również ustalenie innych warunków zaspokojenia wierzytelności.
6. Możliwość zawarcia Porozumienia, uzależniona jest od indywidualnej oceny danego przypadku, a Pośrednik ma prawo odmówić zawarcia tego Porozumienia bez podania Pożyczkobiorcy przyczyn swojej odmowy.
7. Z tytułu przygotowania i zawarcia Porozumienia Pośrednik może naliczyć prowizję w wysokości wskazanej w Tabeli Opłat.
8. Warunki wejścia w życie Porozumienia oraz warunki utrzymania w mocy Porozumienia określa, każdorazowo treść zawartego Porozumienia.
9. Niewykonanie przez Pożyczkobiorcę któregokolwiek z warunków Porozumienia (stosownie do treści ust. 8 powyżej) skutkować będzie niedojściem do skutku tego Porozumienia i koniecznością spłaty przez Pożyczkobiorcę wszelkich wierzytelności wynikających z zawartej Umowy Pożyczki, na warunkach i zasadach określonych w tej umowie. Niezależnie od treści zdania poprzedniego, Strony ustalają, że zawarcie Porozumienia nie prowadzi do zawarcia przez Pożyczkobiorcę oraz Pożyczkodawcę nowej Umowy Pożyczki i w zakresie spraw, które nie są uregulowane w treści Porozumienia, zastosowanie znajdują zapisy Ramowej Umowy Pożyczki oraz Umowy Pożyczki, której dotyczy Porozumienie.

§ 13 PRAWO ODSTĄPIENIA OD UMOWY POŻYCZKI

1. Pożyczkobiorca ma prawo odstąpić od Umowy Ramowej Pożyczki bez podania przyczyny w terminie 14 dni od daty zawarcia tej umowy.
2. Pożyczkobiorca ma prawo odstąpić od poszczególniej Umowy Pożyczki bez podania przyczyny w terminie 14 dni od daty zawarcia tej Umowy Pożyczki.
3. Termin na odstąpienie od Ramowej Umowy Pożyczki lub Umowy Pożyczki jest zachowany jeżeli Pożyczkobiorca przed jego upływem wyśle na adres korespondencyjny Pośrednika (Fintredo Limited z siedzibą na Gibraltarze., adres korespondencyjny: ul. Altowa 13, 02-386 Warszawa) pisemne oświadczenie o odstąpieniu od Umowy Pożyczki lub zeskanowane oświadczenie opatrzone czytelnym podpisem Pożyczkobiorcy zawierający imię i nazwisko na adres poczty elektronicznej zamieszczony na Stronie Internetowej (info@zylion.pl).
4. Wzór formularza odstąpienia jest dostępny na Stronie Internetowej, jak również zostaje przesłany Pożyczkobiorcy po każdorazowym zawarciu Umowy Pożyczki (w formie pliku PDF umożliwiającego zapisanie na komputerze Pożyczkobiorcy).
5. Pożyczkobiorca, który złożył oświadczenie o odstąpieniu od Umowy Pożyczki jest zobowiązany do zwrotu Kwoty Pożyczki wraz z odsetkami za okres od dnia wypłaty Kwoty Pożyczki do dnia zwrotu Pożyczki, nie później niż w terminie 30 dni od dnia złożenia oświadczenia o odstąpieniu od Umowy.

§ 14 REKLAMACJE

1. Pożyczkobiorca, może złożyć do Pośrednika reklamację dotyczącą świadczenia na rzecz Pożyczkobiorcy usług, o których mowa w Ramowej Umowie Pożyczki lub Umowie Pożyczki, w następujący sposób:
 - 1) korespondencyjnie na adres korespondencyjny Pośrednika (Fintredo Limited z siedzibą na Gibraltarze, ul. Altowa 13, 02-386 Warszawa),

- 2) za pomocą poczty elektronicznej – tj. wiadomości elektronicznej wysłanej na skrzynkę Pośrednika (info@zylion.pl) z adresu poczty elektronicznej Pożyczkobiorcy podanego przez Pożyczkobiorcę na Koncie,
 - 3) poprzez formularz kontaktowy udostępniany w ramach platformy <http://www.zylion.pl>.
 - 4) ustnie – telefonicznie.
2. Pożyczkobiorca jest zobowiązany:
- 1) w reklamacji wskazać swoje imię i nazwisko, nr PESEL oraz informacje wskazujące na przedmiot reklamacji, a także stanowisko Pożyczkobiorcy w sprawie objętej reklamacją,
 - 2) do reklamacji dołączyć oryginały lub kopie dokumentów dotyczących przedmiotu reklamacji, jeżeli jest to konieczne w celu wyjaśnienia istotnych okoliczności sprawy.
3. Pożyczkobiorca powinien dążyć do tego, aby reklamacja była złożona niezwłocznie po uzyskaniu informacji o zaistnieniu okoliczności uzasadniających jej złożenie.
4. Pośrednik pozostawia bez rozpoznania reklamacje niezawierające danych pozwalających na identyfikację Pożyczkobiorcy.
5. Pośrednik, w trakcie rozpatrywania reklamacji Pożyczkobiorcy, w celu wyjaśnienia wszystkich istotnych okoliczności, których dotyczy reklamacja, może zwrócić się do Pożyczkobiorcy (telefonicznie lub na e-mail Pożyczkobiorcy) o przedstawienie dodatkowych informacji, wyjaśnień lub dokumentów, jeżeli:
- 1) na podstawie treści reklamacji nie można należycie ustalić jej przedmiotu lub stanowiska Pożyczkobiorcy lub
 - 2) jest to konieczne dla rzetelnego rozpoznania reklamacji,
- pod rygorem pozostawienia reklamacji bez rozpoznania w przypadku nie podjęcia przez Pożyczkobiorcę działań lub czynności umożliwiających rozpoznanie reklamacji.
6. Pośrednik niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 30 dni od dnia otrzymania reklamacji, udziela Pożyczkobiorcy odpowiedzi na złożoną reklamację. Odpowiedź na reklamację jest przedstawiana listownie, telefonicznie, wiadomością poczty elektronicznej lub osobiście. Odpowiedź na reklamację zostanie udzielona przez Pośrednika w postaci papierowej (przesyłką pocztową) lub za pomocą innego trwałego nośnika informacji lub pocztą elektroniczną, z zastrzeżeniem, że Pośrednik udzieli odpowiedzi na reklamację pocztą elektroniczną wyłącznie na wniosek Klienta.
7. W przypadku niemożności rozpatrzenia przez Pośrednika reklamacji, w terminie o którym mowa w ust. 6 powyżej, w szczególności z uwagi na:
- 1) przedstawienie przez Pożyczkobiorcę, po złożeniu reklamacji, nowych informacji, wyjaśnień lub dokumentów dotyczących przedmiotu reklamacji,
 - 2) konieczność uzyskania przez Pośrednika informacji od innych osób, podmiotów lub instytucji,

Pośrednik informuje Pożyczkobiorcę w sposób, o którym mowa w ust. 7 powyżej o przyczynach opóźnienia, okolicznościach, które muszą zostać ustalone oraz o terminie rozpatrzenia reklamacji.

8. Pożyczkobiorca w każdym czasie może żądać rozstrzygnięcia kwestii stanowiącej przedmiot postępowania reklamacyjnego przez podmiot trzeci i w tym celu:
 - 1) wystąpić do mediatora lub instytucji, przed którymi będzie się toczyło postępowanie mediacyjne z wnioskiem o przeprowadzenie mediacji,
 - 2) wystąpić do instytucji, przed którą będzie się toczyło postępowanie polubowne z wnioskiem o rozpatrzenie sprawy przez sąd polubowny,
 - 3) zwrócić się po pomoc do właściwego rzecznika konsumentów lub innego podmiotu wykonującego podobne funkcje.
9. Pod adresem <http://ec.europa.eu/consumers/odr> dostępna jest platforma internetowego systemu rozstrzygania sporów pomiędzy konsumentami i przedsiębiorcami na szczeblu unijnym (platforma ODR). Platforma ODR stanowi interaktywną i wielojęzyczną stronę internetową z punktem kompleksowej obsługi dla konsumentów i przedsiębiorców dążących do pozasądowego rozstrzygnięcia sporu dotyczącego zobowiązań umownych wynikających z internetowej umowy sprzedaży.
10. W celu usunięcia wszelkich wątpliwości pouczenie, o którym mowa w ust. 9 i 10 powyżej, nie stanowi zgody na sąd polubowny ani automatycznej zgody Pożyczkodawcy lub Pośrednika na udział w postępowaniu mediacyjnym albo polubownym.

§ 15 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Ramowa Umowa Pożyczki została zawarta na czas nieokreślony.
2. Pożyczkobiorca ma prawo rozwiązać Ramową Umowę Pożyczki za 1-miesięcznym wypowiedzeniem w przypadku kiedy w ramach tej umowy nie jest realizowana lub nie obowiązuje żadna inna Umowa Pożyczki, a w przypadku istnienia takiej Umowy Pożyczki, z zachowaniem okresu wypowiedzenia równego okresowi obowiązywania zawartej Umowy Pożyczki.
3. Oświadczenie o wypowiedzeniu Ramowej Umowy Pożyczki może być złożone w drodze oświadczenia przesłanego:
 - 1) korespondencyjnie na adres Pośrednika,
 - 2) za pomocą poczty elektronicznej na skrzynce odbiorczej Pośrednika (info@zylion.pl) z adresu poczty elektronicznej Pożyczkobiorcy podanego przez Pożyczkobiorcę na Koncie.
4. Pożyczkodawca ma prawo wypowiedzieć niniejszą Umowę za 2-miesięcznym okresem wypowiedzenia.
5. Wypowiedzenie Ramowej Umowy Pożyczki skutkuje wypowiedzeniem Umowy Pożyczki, zawartej w ramach Ramowej Umowy Pożyczki.
6. Pożyczkodawca może wypowiedzieć Ramową Umowę Pożyczki ze skutkiem natychmiastowym w przypadku gdy dane podane przez Pożyczkobiorcę podczas Rejestracji są nieprawdziwe lub nie mogą być zweryfikowane przez Pożyczkodawcę lub Pośrednika lub Pożyczkobiorca opóźnia się w spłacie Pożyczki o więcej niż 30 dni kalendarzowych.
7. Wypowiedzenie Ramowej Umowy Pożyczki jak i Umowy Pożyczki powoduje, że nieuregulowana Pożyczka wyptacona Pożyczkobiorcy staje się natychmiast wymagalna.
8. Skorzystanie z prawa do wypowiedzenia Ramowej Umowy Pożyczki jak i poszczególnej Umowy Pożyczki nie zwalnia Pożyczkobiorcy ze spłaty istniejących zobowiązań wobec Pożyczkodawcy.

9. Niniejsza Ramowa Umowa Pożyczki ma zastosowanie do pierwszej oraz każdej kolejnej Pożyczki, udzielanej Pożyczkobiorcy przez Pożyczkodawcę.
10. Pożyczkodawca jest uprawniony do jednostronnej zmiany postanowień Ramowej Umowy Pożyczki, na skutek zmiany bądź wprowadzenia nowych powszechnie obowiązujących przepisów prawa lub wydania przez uprawnione organy państwowe rekomendacji lub interpretacji w sprawie sposobu stosowania tych przepisów – w zakresie, w jakim Pożyczkodawca ma obowiązek ich wprowadzenia lub stosowania w celu prawidłowego wykonania Ramowej Umowy Pożyczki.
11. O zmianie postanowień Ramowej Umowy Pożyczki Pożyczkodawca zawiadomi Pożyczkobiorcę poprzez Pośrednika przed datą wejścia w życie zmian do Ramowej Umowy Pożyczki w formie elektronicznej poprzez wysłanie wiadomości e-mail wraz z dokumentem nowej Ramowej Umowy Pożyczki (w formacie PDF). Pośrednik wskaże postanowienia, które uległy zmianie oraz ich nowe brzmienie, a także poda datę wejścia w życie zmienionej Ramowej Umowy Pożyczki. W przypadku, gdy Pożyczkobiorca zwróci się do Pośrednika z wnioskiem o przesłanie zmienionej Ramowej Umowy Pożyczki, Pośrednik po otrzymaniu wniosku prześle Pożyczkobiorcy Ramową Umowę Pożyczki w nowym brzmieniu na adres e-mail (w formacie PDF) wskazany na Koncie. Zmiana Ramowej Umowy Pożyczki będzie wiążąca dla Pożyczkobiorcy, jeżeli Pożyczkobiorca nie wypowiedzi tej umowy na zasadach określonych w Ramowej Umowie Pożyczki licząc od dnia otrzymania przez Pożyczkobiorcę zawiadomienia o zmianie tej umowy.
12. Regulamin Platformy <http://www.zylion.pl> przez stanowi integralną część Ramowej Umowy Pożyczki, przy czym w przypadku niezgodności pomiędzy postanowieniami tego regulaminu i Ramowej Umowy Pożyczki zastosowanie mają postanowienia Ramowej Umowy Pożyczki.
13. Ramowa Umowa Pożyczki podlega prawu polskiemu i zgodnie z nim winna być interpretowana.
14. Organem właściwym w sprawach ochrony konsumentów jest Prezes Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów (dane adresowe: Plac Powstańców Warszawy 1, 00-950 Warszawa).

ZA POŻYCZKODAWCĘ:

POŻYCZKOBIORCA:

Załączniki:

1. *Umowa Pożyczki,*
2. *Tabela Opłat,*
3. *FORMULARZ ODSTĄPIENIA od Ramowej Umowy Pożyczki,*
4. *REGULAMIN ŚWIADCZENIA USŁUG DROGĄ ELEKTRONICZNĄ W RAMACH PLATFORMY*
<http://www.zylion.pl>.